



**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA POR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL DE LANCIEGO/LANTZIEGO EL DÍA 26 DE FEBRERO DE 2026**

<b>DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN</b>	
<b>Tipo Convocatoria</b>	Ordinaria
<b>Fecha</b>	26/02/2026
<b>Hora</b>	18:30 h
<b>Lugar</b>	Salón de Plenos
<b>Presidida por</b>	D. <sup>a</sup> Itziar De Álava Martínez de Icaya
<b>Asistentes</b>	D. <sup>a</sup> Itziar De Álava Martínez de Icaya (Alcaldesa) D. Ander Iglesias Ojanguren (Concejal Independiente EAJ-PNV) D. <sup>a</sup> Cristina Blanco Pérez de Azpillaga (Concejal Independiente EAJ-PNV) D. Fernando Javier Díaz Arana (Concejal Independiente EAJ-PNV) D. <sup>a</sup> Raquel Zabala Compañón (Concejala PSOE) D. <sup>a</sup> Gemma Ruiz Martínez (Viñaspre)
<b>Ausentes</b>	D. Koldo Mikel Ruilope González (Concejal PSOE) D. Gorka Mauleón Olalde (Concejal EH Bildu-Lanciego)
<b>Secretaria</b>	Izaskun García Zorzano

En la casa consistorial del Ayuntamiento de Lanciego, siendo las **dieciocho** horas y **treinta** minutos del día **26 de febrero de 2026**, se reúnen los señores concejales anteriormente citados, presididos por la Sra. alcaldesa, Itziar De Álava Martínez de Icaya, y asistidos de la Secretaria-Interventora del Ayuntamiento de Lanciego, titular del puesto Izaskun García Zorzano.

De conformidad con el artículo 79 del Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se somete a votación el primer orden del día sobre el pronunciamiento del Pleno.

A continuación, se declara abierta la sesión y se procede a examinar los siguientes puntos del orden del día:

**1. - Aprobación del acta de la sesión anterior Extraordinaria Urgente de 6 de febrero de 2026.**

De conformidad con lo dispuesto en el art. 91 del RD 2568/1986 de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, se somete a la aprobación del Pleno de la Corporación, **el acta de 6 de febrero de 2026**. La Sra. Alcaldesa pregunta a los miembros de la Corporación si tiene que formular alguna observación al borrador del acta presentada.



No habiendo ninguna observación al respecto. Se aprueba el acta por unanimidad de la asistencia miembros de la corporación asistentes al acto, **con cinco votos favorables**.

## **2. - Aprobación de la Declaración institucional de EUDEL con motivo del 8 de marzo, Día Internacional de las Mujeres.**

Por unanimidad de los asistencia se Acuerda la Aprobación de la Declaración institucional de EUDEL con motivo del 8 de marzo, Día Internacional de las Mujeres, cuya transcripción literal es la siguiente:

### **Declaración institucional con motivo del 8 de marzo, Día Internacional de las Mujeres**

En este 8 de marzo, Día Internacional de las Mujeres reafirmamos con convicción nuestro compromiso con la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, un principio democrático irrenunciable y un pilar fundamental de una sociedad justa, libre y cohesionada.

Hoy levantamos la voz con firmeza para defender y reivindicar la igualdad, en un contexto en el que su discurso está siendo desplazado y cuestionado en los medios de comunicación, en las redes sociales y, de forma alarmante, en los espacios cotidianos de relación humana.

Como ya ha ocurrido en otros momentos de la historia ante los avances de la igualdad, asistimos hoy al auge de un movimiento antifeminista que se expresa en **discursos reaccionarios y misóginos**. Narrativas que buscan cuestionar conquistas fundamentales, sembrar confusión y deslegitimar la existencia misma de la violencia machista. Los discursos antifeministas constituyen una ofensiva política organizada colectivamente y como tal, no pueden aceptarse como una opinión más en el debate público.

La defensa de la igualdad no es una opción ni una ideología: es un **derecho humano universal, reconocido y protegido**. Un derecho conquistado a través de décadas de lucha y acción colectiva de mujeres, movimiento feminista, organizaciones, instituciones y personas aliadas que han trabajado para erradicar la discriminación, ampliar libertades y garantizar oportunidades para todas las personas.

Reivindicamos una sociedad que eduque en igualdad, libre de estereotipos y basada en relaciones de respeto, libertad y dignidad; una sociedad que reconozca escuche y acompañe a las víctimas y supervivientes de la violencia machista. Defender la igualdad implica confrontar activamente esos discursos y prácticas que reproducen la dominación patriarcal y social. Decimos alto y claro que **sin igualdad no hay democracia plena, y que sin erradicar la violencia machista, no habrá libertad para todas y todos**.

En este 8 de marzo, los ayuntamientos vascos hacemos un llamamiento a toda la ciudadanía y a todas las instituciones para mantenernos firmes en la defensa de los derechos conquistados y en seguir avanzando, sin retrocesos, hacia una igualdad real y efectiva.



Por eso el ayuntamiento de ..... se compromete a:

- Fomentar la creación de grupos **que combatan discursos** misóginos y antifeministas y la propagación de informaciones falsas. en nuestros municipios y comarcas.
- Intervenir desde el ámbito local con los colectivos **preferentes** para desmontar sus actitudes antifeministas y las masculinidades tóxicas.
- Fomentar **alianzas de resistencia** con los grupos feministas y otros agentes locales para identificar y atajar actitudes antifeministas en los espacios de convivencia y en las comunidades virtuales.
- Preservar y blindar los **recursos y estructuras** para mantener el avance de las políticas de igualdad en nuestro municipio.

**Hacemos un llamamiento a la ciudadanía para sumarse a las convocatorias y reivindicaciones que localmente se organicen con motivo del 8M, día internacional de las Mujeres.**

## **Martxoak 8- Emakumeen Nazioarteko Egunaren adierazpen instituzionala**

Martxoaren 8an, Emakumeen Nazioarteko Egunean, emakumeen eta gizonen arteko berdintasun erreal eta eraginkorrarekin dugun konpromisoa irmoki berresten dugu. Printzipio demokratiko hori ukaezina da, eta gizarte justu, aske eta kohesionatu baten funtsezko zutabea.

Gaur, ahotsa irmo altxatzen dugu berdintasuna defendatzeko eta aldarrikatzeko, bere diskurtsoa zokoratzen eta zalantzan jartzen ari baita komunikabideetan, sare sozialetan eta, modu kezagarrian, giza harremanetarako eguneroko espazioetan.

Historian zehar berdintasunaren aurrerapenen aurrean gertatu den bezala, mugimendu antifeminista baten goraldian gaude gaur egun, diskurtso erreakzionario eta misoginoetan adierazten dena. Narratiba horiek oinarrizko konkistak zalantzan jartzea, nahasmendua sortzea eta indarkeria matxistaren existentzia deslegitimatzea bilatzen dute. **Diskurtso antifeministak** erasoaldi politiko eta kolektiboki antolatua osatzen dute, eta eztabaida publikoan ezin dira beste iritzi bat bezala onartu.

Berdintasunaren defentsa ez da aukera bat, ezta ideologia bat ere: **giza eskubide unibertsala da, aitortua eta babestua**. Hamarkadetan kolektiboki borrokatuz eta lan eginez lortu duten eskubidea da emakumeek, mugimendu feministak, erakundeek eta pertsona aliatuek, batez ere, diskriminazioa desagerrarazteko, askatasunak zabaltzeko eta guztientzako aukerak bermatzeko.

Berdintasunean hezten duen, estereotipoak baztertzen dituen eta errespetuan, askatasunean eta duintasunean oinarritutako harremanak sustatzen dituen gizarte aldarrikatzen dugu; baita indarkeria matxistaren biktimak eta bizirik atera direnak aintzat hartzen, laguntzen eta entzuten dituen ere. Izan ere, ozen eta garbi esaten dugu **berdintasunik**



**gabe ez dagoela erabateko demokraziarik, eta indarkeria matxista desagerrarazi gabe, ez dagoela guztiontzako askatasunik.**

Martxoaren 8an, euskal udalek dei egiten diegu herritar guztiei eta erakunde guztiei batuta eta elkartuta irrimo egon gaitezen **lortutako eskubideak defendatzeko** eta, atzera pausurik gabe, berdintasun erreal eta eraginkorrerantz aurrera egiten jarraitzeko.

Horregatik,..... (e) ko Udalak konpromiso hauek hartzen ditu:

- Gure udalerrri eta eskualdeetan taldeak sor daitezen sustatzea, **diskurtso** misogino eta **antifeministei aurre egiteko** eta informazio faltsuen hedapena desaktibatzen laguntzeko.
- Tokiko eremutik **lehentasunezko** kolektiboekin esku hartzea, haien jarrera antifeministak eta maskulinitate toxikoak desmuntatzeko.
- **Erresistentzia-aliantzak** sustatzea talde feminista eta tokiko beste eragileekin, jarrera antifeministak identifikatzeko eta eteteko bizikidetza-espazioetan eta komunitate birtualetan.
- **Baliabideak eta egiturak** zaintzea eta babestea, gure udalerrian berdintasun-politikek aurrera egiten jarrai dezaten.

**Dei egiten diegu herritarrei bat egin dezaten Martxoak 8-Emakumeen Nazioarteko Egunean tokian-tokian antolatzen diren deialdi eta aldarrikapenekin.**

### **3. - Dación de cuenta de Ejecución de Presupuestos de gastos e ingresos del ejercicio económico 2025.**

En cumplimiento del artículo 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, por parte de la Interventora se da cuenta del Estado de ejecución del Presupuesto y el artículo 4 de Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, se da a conocer por la interventora la Ejecución de Presupuestos de gastos e ingresos de último trimestre del ejercicio económico 2025.

El Ayuntamiento Pleno se da por enterado.

### **4. - Dación cuenta del Período Medio de Pago a Proveedores (PMP) Cuarto Trimestre 2025.**

De orden de la Alcaldesa, se da cuenta a los reunidos de los detalles del periodo medio de pago global a proveedores de este Ayuntamiento de Lanciego/Lantziego, correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio 2025, remitido el día 30 de enero de 2025 por vía telemática a la Secretaría General de Coordinación Autonómica y Local de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas del Ministerio de Hacienda y Función Pública del Gobierno de España, cuyo detalle el siguiente:



**PERIODO MEDIO DE PAGO GLOBAL A PROVEEDORES TRIMESTRAL**

Lanciego/Lantziego

0,24 días

El Ayuntamiento Pleno acuerda, por unanimidad, se da por enterado.

**5. - Dación de cuenta de Operaciones Contables.**

En cumplimiento del artículo 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, por parte de la Interventora se da cuenta de las operaciones contables.

El Ayuntamiento Pleno, se da por enterado.

**6. - Dación de cuenta de Relaciones Contables.**

En cumplimiento del artículo 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, por parte de la Interventora se da cuenta de las relaciones contables.

El Ayuntamiento Pleno, se da por enterado.

**7. - Dación de cuenta de las Ordenes de Pago.**

En cumplimiento del artículo 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, por parte de la Interventora se da cuenta de las órdenes de pago.

El Ayuntamiento Pleno se da por enterado.

**8. - Resoluciones de alcaldía.**

De conformidad con lo dispuesto en el art. 42 del Real Decreto 2568/1986 de 28 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, se da cuenta de la relación de Decretos y Resoluciones dictados por la Alcaldía, que se citan a continuación:

**8.1. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº170 DE 2025.** Aprobar el padrón de la **TASAS POR LA RECOGIDA DOMICILIARIA DE BASURAS** de Lanciego/Lantziego, correspondiente al ejercicio económico 2025 por importe de **42.456,00 euros**.



**8.2. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº171 DE 2025.** Adjudicar el contrato de privado menor relativo a la organización y desarrollo de un partido de pelota profesional en Lanciego/Lantziego el día 14 de noviembre de 2025, a **BAIKO KIROLA, S.L.** con CIF B\*\*\*\*\*3, y aprobar el gasto de **9.075,00€** con cargo a la partida **338.226006**.

**8.3. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº172 DE 2025.** Autorizar, disponer y reconocer la relación contable de Facturas F/2025/23 que se detalla a continuación:

Nº FACTURA	EMPRESA	IMPORTE
500	INSTALACIONES Y MONTAJES ELÉCTRICOS LOGROÑESES, S.L. (IMEL) -REVISIÓN DE ALUMBRADO-	99,38 €
699	ORONA S. COOP. -MANTENIMIENTO ASCENSOR CENTRO SOCIAL-	555,73 €
708	POLO GRUPO DUPLEX -MATENIMIENTO ASCENSOR AYUNTAMIENTO 4º TRIMESTRE 2025-	483,83 €
732	E. J. A. (EZKI) -VINO FIESTAS SAN GINÉS (VIÑASPRES)-	182,96 €
751	ASOCIACIÓN DE ILUSIONISTAS DE ÁLAVA -PROGRAMA MAGIALDIARABA 2025, 31 DE AGOSTO-	375,00 €
752	VALECEA – PIR S.L. -PIROTÉCNIA PARA FIESTAS-	575,03 €
761	CASADO RIOJA -COPIA LLAVES CEMENTERIO-	75,00 €
766	R. G. S. (BAR PISCINAS) -PINTXOS FIESTAS SEPTIEMBRE 2025-	27,20 €
770	RIOJALIMP S.L. -PRODUCTOS DE LIMPIEZA PARA BAR HOGAR DEL JUBILADO-	242,25 €
773	EVOLK INNOVATION SLU -MANTENIMIENTO EQUIPOS INFORMÁTICOS EN AYUNTAMIENTO MES OCTUBRE 2025-	181,27 €
774	BODEGAS GARCIA CRESPO S.C. -VINO TINTO JOVEN PARA FIESTAS SEPTIEMBRE-	65,34 €
775	J. P. M. -SERVICIOS MANTENIMIENTO ESPACIOS VERDES MES OCTUBRE 2025-	1.200,16 €
789	COIPAPEL INTEGRAL SL -DESTRUCTORA AUTOMÁTICA DE PAPEL PARA AYUNTAMIENTO-	603,98 €
790	A. O. M. -ALQUILER LOCAL ENSERES PARA OBRA DE IKASTOLA MES NOVIEMBRE-	204,00 €
791	J. G. B. -PRODUCTOS VARIOS FIESTAS-	227,29 €
<b>TOTAL</b>		<b>5.098,42 €</b>



**8.4. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº173 DE 2025.** Autorizar, disponer y reconocer la relación contable de Facturas F/2025/24 que se detalla a continuación:

Nº FACTURA	EMPRESA	IMPORTE
618	J. M. Z. -VINO PARA FIESTA DE LA VENDIMIA DE RIOJA ALAVESA 2025-	30,00 €
663	BODEGAS ALBERGADA S.L. -VINO PARA FIESTA DE LA VENDIMIA DE RIOJA ALAVESA 2025-	33,00 €
731	E. J. A. (EZKI) -VINO FIESTA DE LA VENDIMIA DE RIOJA ALAVESA 2025-	36,00 €
759	G. V. V. -VINO PARA FIESTA DE LA VENDIMIA DE RIOJA ALAVESA-	50,01 €
<b>TOTAL</b>		<b>149,01 €</b>

**8.5. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº174 DE 2025.** Conceder a **UNANER RETREAT, S.L.** licencia obras de **REFORMA DE VIVIENDA UNIFAMILIAR PARA CASA RURAL** en C/ Alarilla, 21 y aprobar la liquidación provisional del ICIO.

**8.6. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº175 DE 2025.** Aprobar las Bases Regulatoras del proceso de selección de seis (6) operarios para el funcionamiento del trujal de aceite municipal de Lanciego/Lantziego durante la campaña de molturación de olivas del 2025.

**8.7. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº176 DE 2025.** Conceder a **L. C. M.** licencia obras de **REVESTIMIENTO DE FACHADA** en C/ Gorbea, 3 y aprobar la liquidación provisional del ICIO.

**8.8. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº177 DE 2025.** Dictar suspensión de las **OBRAS SIN LICENCIA** en C/ Las Escuelas, 10 y requerir a la propiedad del inmueble que, en un plazo de 1 mes, solicite licencia de legalización.

**8.9. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº178 DE 2025.** Conceder a **J. U. J.** licencia obras de **PINTADO DE FACHADA** en C/ Cuatro Cantones, 5 y aprobar la liquidación provisional del ICIO.

**8.10. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº180 DE 2025.** Aprobación del expediente de modificaciones de los Estados de Ingresos y de Gastos que de él se derivan y a continuación se relacionan:

**ESTADO DE INGRESOS**

Partida de Ingresos	Crédito Actual	Aumento	Crédito total
72 011 BOMBRA DE PISCINA	66.269,70 €	<b>5.566,00 €</b>	71.835,70 €
EREIN 2025	0,00 €	<b>29.535,88 €</b>	29.535,88 €

**TOTAL IMPORTE AUMENTO EN INGRESO ..... 35.1011,88€**

**ESTADO DE GASTOS**



<u>Partida de Gastos</u>	<u>Crédito Actual</u>	<u>Aumento</u>	<u>Crédito total</u>
342.601.001 REPARACIÓN Y MEJORA DE PISCINAS MUNICIPALES PLAN FORAL	151.269,70 €	<b>35.101,88 €</b>	186.371,58 €

**TOTAL IMPORTE CRÉDITOS HABILITADOS..... 35.1011,88€**

**8.11. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA N°181 DE 2025.** Aprobar la factura número 3. adm 2025, emitida por la empresa **FELICIANO PASCUAL, S.L.** correspondiente a las obras de **ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO SOCIAL** que asciende a un total de **34.864,64€** con cargo a la partida **330.211001**.

**8.12. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA N°182 DE 2025.** Conceder a **LUCERO DE JANEL, S.C.** licencia de legalización de **ACTIVIDAD DE BODEGA** y licencia de obras de **ADECUACIÓN DE OBRAS** en C/ La Fuente, 28 y aprobar la liquidación provisional del ICIO.

**8.13. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA N°183 DE 2025.** Conceder a **I. P.** licencia de **ACOMETIDA DE AGUA DE OBRA** en C/ La Fuente, 24 y aprobar la liquidación provisional del ICIO.

**8.14. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA N°184 DE 2025.** Aprobar el expediente de concesión de crédito adicional número 4/2025 por un importe total de **30.000,00 €** con el detalle de partidas de gasto y recursos que la financian que figuran en el mismo, conforme a la siguiente aplicación:

**ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS**

<u>APLICACIÓN PRESUPUESTARIA</u>	<u>IMPORTE</u>
2025.338.226006 FUNCIONES Y FESTEJOS JORNADA OLEOCULTURAL Y JORNADA DE VINOS	30.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>30.000,00 €</b>

**ALTAS EN APLICACIONES DE INGRESOS**

<u>APLICACIÓN PRESUPUESTARIA</u>	<u>IMPORTE</u>
87001 REMANENTE TESORERÍA-GASTOS GENERALES	30.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>30.000,00 €</b>

**8.15. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA N°185 DE 2025.** Aprobación del expediente de modificaciones de los Estados de Ingresos y de Gastos que de él se derivan y a continuación se relacionan:

**ESTADO DE INGRESOS**

<u>Partida de Ingresos</u>	<u>Crédito Actual</u>	<u>Aumento</u>	<u>Crédito total</u>
42008 DFA-IGUALDAD	0,00 €	1.596,15 €	1.596,15 €

**TOTAL IMPORTE AUMENTO EN INGRESO ..... 1.596,15 €**



**ESTADO DE GASTOS**

Partida de Gastos	Crédito Actual	Aumento	Crédito total
2313.226990 IGUALDAD	0,00 €	1.596,15 €	1.596,15 €

**TOTAL IMPORTE CRÉDITOS HABILITADOS..... 1.596,15 €**

**8.16. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº186 DE 2025.** Conceder a **A. I. S.** licencia de primera ocupación de **REFORMA DE LOCAL PARA VIVIENDA** en C/ Iradier Salaverri, 8, 2º y aprobar la liquidación provisional del ICIO.

**8.17. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº187 DE 2025.** Requerir a **A. I. S.** en relación con la **REFORMA DE LOCAL PARA VIVIENDA** cumpla con las determinaciones que se indican.

**8.18. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº188 DE 2025.** Autorizar, disponer y reconocer la relación contable de Facturas F/2025/25 que se detalla a continuación:

Nº FACTURA	EMPRESA	IMPORTE
792	BODEGAS GARCIA CRESPO, S.C. -VINO PARA FIESTA DE LA VENDIMIA DE RIOJA ALAVESA 2025-	35,01 €
839	C. M. S. -CURSO DE EMPODERAMIENTO EN BRICOLAJE PARA MUJERES-	325,12 €
840	C. M. S. -MATERIAL Y DESPLAZAMIENTO PARA LA IMPARTICIÓN DEL CURSO DE EMPODERAMIENTO EN BRICOLAJE PARA MUJERES-	191,00 €
843	M. R. A. -TALLER CON NOMBRE DE MUJER EN LANCIEGO-	1.020,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>1.571,13 €</b>

**8.19. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº189 DE 2025.** Autorizar, disponer y reconocer la relación de nóminas de octubre Nº F/2025/13 por importe bruto de 19.108,69 €.

**8.20. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº190 DE 2025.** Aprobar el PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD, de Instalación de Generación Fotovoltaica en la cubierta del Polideportivo Municipal y nombrar al Técnico R. Z. G. como Coordinador de Seguridad y Salud.

**8.21. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº191 DE 2025.** Nombrar mediante un contrato eventual por circunstancias de la producción a las siguientes personas contratadas, que posteriormente se relacionan, como operarios para el funcionamiento del trujal de aceite municipal de Lanciego durante la campaña de molturación de olivas del 2025:

**CANDIDATOS SELECCIONADOS:**

Don J. L. F.	8 PUNTOS
Don L. A. D.	8 PUNTOS
Don J. G. R.	8 PUNTOS
Don M. H.	5 PUNTOS



Don A. K.  
Don M. N.

3 PUNTOS  
2 PUNTOS

**8.22. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº192 DE 2025.** Autorizar, disponer y reconocer la relación contable de Facturas F/2025/26 que se detalla a continuación:

Nº FACTURA	EMPRESA	IMPORTE
793	F. C. M. -PRODUCTOS PARA FIESTAS VIÑASPRES, LANCIEGO 2025-	922,00 €
796	RIOJALIMP S.L. -PRODUCTOS LIMPIEZA PARA AYUNTAMIENTO-	281,03 €
797	RIOJALIMP S.L. -PRODUCTOS LIMPIEZA PARA IKASTOLA-	357,63 €
818	BARSAN S.A. -MANTENIMIENTO CALEFACCIÓN IKASTOLA Y AYUNTAMIENTO-	220,86 €
824	BORDADOS DE ARTESANIA MARIBEL SL -2 BANDERAS EXTERIOR-	266,20 €
825	BUZON S.C. -COMPRA CORDERO FIESTAS VIÑASPRES 2025-	369,60 €
827	L. D. C. -SERVICIO Dj FIESTAS 15/11/2025-	726,00 €
833	Ttek Kultur Elkartea -SESIÓN KOTXINOTES TXIRRIADOS, FIESTAS 14/11/2025-	400,00 €
834	TA TXAN! MUSIKA ELKARTEA -ESPECTÁCULO TEATRO/MUSICAL FIESTAS 15/11/2025-	1.200,00 €
837	PANADERIA LANCIEGO -COMPRA DE PAN FIESTAS 17/11/2025-	36,00 €
838	BAR OLURRO -LUNCH FIESTAS NOVIEMBRE 2025-	195,00 €
844	M. D. A. -BOLSAS CHUCHES FIESTAS LANCIEGO-	250,00 €
845	YAHORAKE J. J. J. -CONCIERTO FIESTAS 2025-	605,00 €
846	F. X. S. -ATENCIONES PROTOCOLARIAS- COMIDA/CENA (17) MUSICOS	199,40 €
847	F. X. S. -ATENCIONES PROTOCOLARIAS- COMIDA/CENA (6) MUSICOS	86,20 €
848	F. X. S. -ATENCIONES PROTOCOLARIAS- COMIDA/CENA (5)CINE CARPA	92,20 €
849	F. X. S. -ATENCIONES PROTOCOLARIAS- COMIDA/CENA GAITEROS	56,70 €
850	F. X. S. -ATENCIONES PROTOCOLARIAS- CONSUMICIONES MUSICOS	11,40 €
851	F. X. S. -LUNCH FIESTAS NOVIEMBRE 2025-	200,00 €



852	GESTIÓN Y APLICACIONES PEREZ -SUSTITUCIÓN CAJÓN MÁQUINA REGISTRADORA BAR PISCINAS-	100,01 €
<b>TOTAL</b>		<b>6.575,23 €</b>

**8.23. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº193 DE 2025.** Conceder a la **CUADRILLA DE LAGUARDIA RIOJA ALAVESA** licencia de obras de **COLOCACIÓN DE SEÑALIZACIÓN EN EL MUNICIPIO DE LANCIEGO** dentro del Plan de señalización, interpretación del Patrimonio Cultural y Natural Comarcal, financiado con los fondos Next Generation E.U.

**8.24. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº194 DE 2025.** Conceder a **I. A. C.** licencia de obras de **VIVIENDA UNIFAMILIAR** en C/ Camino del Pago, 6.

**8.25. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº195 DE 2025.** Autorizar, disponer y reconocer la relación contable de Facturas F/2025/27 que se detalla a continuación:

Nº FACTURA	EMPRESA	IMPORTE
858	ASOC. CULTURAL BILBOKO GAITEROAK-DULTZAINERUAK -FIESTAS NOVIEMBRE 2025-	300,00€
859	LUIS MARIA LUZURIAGA, S.L. -DOS CARPAS PARA FIESTAS, DÍAS 14,15,16 DE NOVIEMBRE-	665,50€
860	EVOLK INNOVATION SLU -MANTENIMIENTO NOVIEMBRE 2025 FOTOCOPIADORAS/ESCANERS OFICINAS MUNICIPALES-	199,30€
861	I. Q. S. -RAIZTI ANIMACIÓN MUSICAL 7/9/2025-	726,00€
872	R. G. S. -LUNCH FIESTAS NOVIEMBRE 17/11/2025-	225,01€
873	A. O. M. -ALQUILER LOCAL DICIEMBRE 2025 ENSERES IKASTOLA-	204,00€
876	R. G. S. -MERIENDA ACTIVIDAD: "CON NOMBRE DE MUJER" NOVIEMBRE 25/11/2025-	98,31€
901	BARSAN, S.A. -MANTENIMIENTO CALEFACCIÓN IKASTOLA Y AYUNTAMIENTO MES DICIEMBRE 2025-	220,86€
905	L. G. J. -CHARLA DIDÁCTICA Y DEMOSTRACIÓN MUSICAL SOBRE SEBASTIAN IRADIER-	744,00€
906	BIMANTEC MANTENIMIENTO SL -REPARACIÓN CALEFACCIÓN CENTRO SOCIAL-	185,13€
<b>TOTAL</b>		<b>3.568,11 €</b>

**8.26. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº196 DE 2025.** Autorizar, disponer y reconocer la relación contable de Facturas F/2025/28 que se detalla a continuación:

Nº FACTURA	EMPRESA	IMPORTE
862	QUIRÓN PREVENCIÓN -ANALÍTICA RECONOCIMIENTO MÉDICO TRABAJADOR AÑO 2025-	52,07 €



863	QUIRON PREVENCIÓN -RECONOCIMIENTOS MÉDICOS TRABAJADORES AÑO 2025-	355,60 €
871	IZENPE S.A. -RENOVACIÓN DE CERTIFICADO CORP. PÚBLICO AYUNTAMIENTO-	44,50 €
<b>TOTAL</b>		<b>452,17 €</b>

**8.27. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA N°197 DE 2025.** Autorizar, disponer y reconocer la relación contable de Facturas F/2025/29 que se detalla a continuación:

Nº FACTURA	EMPRESA	IMPORTE
1151	I. M. M. -PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS DEL DIA 31/8/2024-	140,00€
1152	I. M. M. -PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS DEL DIA 17/11/2024-	200,00€
1153	I. M. M. -PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS DEL DIA 12/12/2024-	200,00€
1154	I. M. M. -PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS DEL DIA 31/08/2024-	140,00€
1155	I. M. M. -ESPEJO PARED MANTENIMIENTO BAR PISCINAS-	30,82€
1156	I. I. M. M. -DISPENSADOR DE TOALLAS MANTENIMIENTO BAR PISCINAS-	31,87€
1157	I. M. M. -2 DISPENSADORES DE JABON AUTOMATICO MANTENIMIENTO BAR PISCINAS-	72,94€
1158	I. M. M. -SECADOR DE MANOS ELÉCTRICO AUTOMÁTICO MANTENIMIENTO BAR PISCINAS-	190,00€
1159	I. M. M. -PORTARROLLOS PAPEL HIGIÉNICO MANTENIMIENTO BAR PISCINAS-	37,98€
351	I. M. M. -PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS DEL DIA 15/5/2025-	200,00€
<b>TOTAL</b>		<b>1.243,61 €</b>

**8.28. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA N°198 DE 2025.** Autorizar, disponer y reconocer la relación contable de Facturas F/2025/30 que se detalla a continuación:

Nº FACTURA	EMPRESA	IMPORTE
908	KILOUTOU ESPAÑA, S.A. -CALENTADORES PORTÁTILES FIESTAS NOVIEMBRE 2025-	282,15€
909	BAIKO KIROLA S.L. -FESTIVAL PELOTA MANO PROFESIONAL FIESTAS NOVIEMBRE 14/11/2025-	9.075,00€
910	LEGICA CALIDAD AMBIENTAL S.L. -SERVICIOS LEGIONELLA 2025-	1.386,42€



**TOTAL**

**10.743,57 €**

**8.29. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº199 DE 2025.** Autorizar, disponer y reconocer la relación contable de Facturas F/2025/31 que se detalla a continuación:

Nº FACTURA	EMPRESA	IMPORTE
911	M. B. P. -TALLER HILORAMA 29/11/2025-	302,50€
912	M. B. P. -TALLER COLORVELVET 29/11/2025-	302,50€
913	M. B. P. -TALLER MARCAPÁGINAS CON PUNTILLISMO 13/11/2025-	302,50€
914	M. B. P. -TALLER FUNDA GUARDALIBROS 13/12/2025-	302,50€
915	M. B. P. -TALLER UN LIBRO PARA COMÉRSELO 12/12/2025-	393,25€
<b>TOTAL</b>		<b>10.743,57 €</b>

**8.30. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº200 DE 2025.** Autorizar, disponer y reconocer la relación contable de Facturas F/2025/33 que se detalla a continuación:

Nº FACTURA	EMPRESA	IMPORTE
917	CODE SISTEMAS Y PROYECTOS S.L. -ORDENADOR K VX I5/16GB/512SSD, MONITOR ASUS23,8" FHD, TECLADO Y RATÓN SUBVENCIÓN NUEVAS TECNOLOGÍAS 2025-	764,89€
<b>TOTAL</b>		<b>764,89 €</b>

**8.31. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº201 DE 2025.** Autorizar, disponer y reconocer la relación contable de Facturas F/2025/32 que se detalla a continuación:

Nº FACTURA	EMPRESA	IMPORTE
916	LIBRERÍA CEREZO -ADQUISICIÓN DE LIBROS SUBVENCIÓN FONDOS BIBLIOGRÁFICOS 2025-	2.079,68 €
<b>TOTAL</b>		<b>2.079,68 €</b>

**8.32. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº202 DE 2025.** Autorizar, disponer y reconocer la relación de nóminas de diciembre Nº F/2025/14 por importe bruto de 5.761,18 €.

**8.33. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº203 DE 2025.** Autorizar, disponer y reconocer la relación de nóminas correspondientes a la paga extra de navidad Nº F/2025/15 por importe bruto de 18.837,67 €.

**8.34. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº204 DE 2025.** Autorizar, disponer y reconocer la relación de nóminas de diciembre Nº F/2025/16 por importe bruto de 19.985,35 €.



**8.35. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº205 DE 2025.** Conceder a **TELEFÓNICA ESPAÑA, S.A.U.** licencia de obras de **COLOCACIÓN DE POSTE EN LA VÍA PÚBLICA** en C/ Camino de Yekora, 1 y aprobar la liquidación provisional del ICIO.

**8.36. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº206 DE 2025.** Conceder a la **CUADRILLA DE LAGUARDIA RIOJA ALAVESA** licencia de obras de **RENOVACIÓN DE ALUMBRADO DE EDIFICIOS Y MONUMENTOS REPRESENTATIVOS DE RIOJA ALAVESA Y MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA DEL MISMO EN LANCIEGO.**

**8.37. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº207 DE 2025.** Conceder a **J. R. S.** licencia de obras de **SUSTITUCIÓN DE VENTANAS Y TRASDOSASDO INTERIOR DE LA PLANTA PRIMERA DE LA VIVIENDA UNIFAMILIAR** en C/ La Plaza, 8 y aprobar la liquidación provisional del ICIO.

**8.38. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº208 DE 2025.** Aprobar la factura electrónica número 25000239 de 17 de diciembre de 2025, emitida por la empresa **EKILOR ENERGIA RENOVABLES, S.L.** correspondiente a las obras de por un importe de **36.293,19€** y solicitar a la Diputación Foral de Álava el abono de la subvención de Plan Foral para obras y Servicio, para las obras de instalación de generación fotovoltaica.

**8.39. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº209 DE 2025.** Nombrar a **L. A. D.**, para desempeñar los trabajos de Operador de servicios Múltiples del Ayuntamiento de Lanciego al 100% de la jornada, con motivo de la sustitución del titular del puesto de operario de servicios múltiples de Lanciego, dando comienzo el 22 de diciembre de 2025 hasta el momento en que se reincorpore la persona titular.

**8.40. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº210 DE 2025.** Autorizar, disponer y reconocer la relación contable de Facturas F/2025/34 que se detalla a continuación:

Nº FACTURA	EMPRESA	IMPORTE
733	BARSAN, S.A. -MANTENIMIENTO CALEFACCIÓN IKASTOLA Y AYUNTAMIENTO OCTUBRE 2025-	220,86€
918	M. B. P. -GLOBOS CUMPLEAÑOS PREMIO IGE/ADR RIOJA ALAVESA "QUIZ"-	60,50€
922	ORONA, S. COOP. -SERVICIOS MANTENIMIENTO ASCENSOR CENTRO SOCIAL PERIODO 10/2025-12/2025-	555,73€
923	BARSAN, S.A. -REPARACIÓN ASEOS BAR JUBILADO-	102,85€
924	ASOC. CULTURAL SINTROMATICOS -CONCIERTO DE MÚSICA Y ACTUACIÓN CULTURAL EN POLIDEPORTIVO DÍA 15 DE NOVIEMBRE 2025-	600,00€
<b>TOTAL</b>		<b>1.539,94 €</b>

**8.41. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº211 DE 2025.** Conceder a la **CUADRILLA DE LAGUARDIA RIOJA ALAVESA** licencia de obras de **MIRADOR DE BARRERA Y MIRADOR DE ASSA** conforme al proyecto "Red de miradores singulares del vino" dentro del Plan de señalización, interpretación del Patrimonio Cultural y Natural Comarcal, financiado con los fondos Next Generation E.U.



**8.42. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº212 DE 2025.** Requerir a **I. C. A.** en relación con la **REHABILITACION DE CALADO PARA VINOTECA**, en un plazo de 30 días hábiles, cumpla con las determinaciones que se indican.

**8.43. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº213 DE 2025.** Aprobar el expediente de modificación de crédito adicional número 5/2025 por un importe total de **4.947,83 €** de acuerdo con el siguiente resumen:

**ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS**

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
163.227002 – SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA	595,37 €
1621.227010 – SERVICIO DE RECOGIDA DE BASURAS	4.352,46 €
<b>TOTAL</b>	<b>4.947,83 €</b>

**ALTAS EN APLICACIONES DE INGRESOS**

APLICACIÓN INGRESOS	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
870.01	REMANENTE TESORERÍA-GASTOS GENERALES	4.947,83 €
<b>TOTAL</b>		<b>4.947,83 €</b>

**8.44. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº1 DE 2026.** Autorizar, disponer y reconocer la relación contable de Facturas F/2025/35 que se detalla a continuación:

Nº FACTURA	EMPRESA	IMPORTE
927	BORDADOS DE ARTESANÍA MARIBEL SL -ENCARGO DE BANDERAS SERIGRAFIADAS-	266,20 €
932	EVOLK INNOVATION SLU -MANTENIMIENTO Y ESCANEOS DE EQUIPOS INFORMÁTICOS DE OFICINAS MUNICIPALES MES DICIEMBRE 2025-	144,90 €
937	M. B. P. -ACTIVIDAD OLENTZERO-	145,20 €
938	BOMBAS RUBIO S.L.U. -REVISIÓN MAQUINARIA DEL TRUJAL MUNICIPAL -	845,52 €
956	J. P. M. -SERVICIOS DE JARDINERÍA DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES MES DICIEMBRE 2025 -	1.200,16 €
957	J. I. M. -COSTE DE RETIRADA DE LA MOLTURACIÓN DE LA OLIVA CAMPAÑA 2025-2026 -	411,60 €
<b>TOTAL</b>		<b>3.013,58 €</b>

**8.45. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº2 DE 2026.** Autorizar, disponer y reconocer la relación contable de Facturas F/2025/36 que se detalla a continuación:

Nº FACTURA	EMPRESA	IMPORTE
	CARLOS SANTAMARIA S.L.	31.109,10 €



960	-ACONDICIONAMIENTO DE CAMINOS DE TIERRA EN EL T.M. DE LANCIEGO EJERCICIO 2025-	
968	CARLOS SANTAMARIA S.L. -EJECUCIÓN BADÉN DE HORMIGÓN-	1.464,10 €
<b>TOTAL</b>		<b>32.573,20 €</b>

**8.46. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº3 DE 2026.** Aprobar el padrón rectificado de la **TASAS POR LA RECOGIDA DOMICILIARIA DE BASURAS** de Lantziego/Lantziego, correspondiente al ejercicio económico 2025 por importe de **40.016,00 euros**.

**8.47. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº4 DE 2026.** Autorizar, disponer y reconocer la relación de atrasos salariales por incremento salarial correspondientes al año 2025 Nº F/2025/17 por importe bruto de 6.022,46 €.

**8.48. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº5 DE 2026.** Conceder a **L. B. M.** licencia de obras de **REJUNTEO DE PARTE INFERIOR DE FACHADA** en C/ Las Escuelas, 10 y aprobar la liquidación provisional del ICIO.

**8.49. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº6 DE 2026.** Conceder a **E. O. Z. Y I. A. C.** licencia de **PRIMERA OCUPACIÓN Y FINAL DE OBRA DE VIVIENDA UNIFAMILIAR** en C/ Camino el Pago, 6 y aprobar la liquidación provisional del ICIO.

**8.50. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº7 DE 2026.** Conceder a **J. T. M.** licencia de obras de **SOLERA** en C/ El Pedrón, 1 y aprobar la liquidación provisional del ICIO.

**8.51. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº10 DE 2026.** Conceder a **L. H. L.** licencia de obras de **SUSTITUCIÓN DE PUERTA Y DOS VENTANAS** en C/ Trav. Calle Mayor, 11 y aprobar la liquidación provisional del ICIO.

**8.52. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº11 DE 2026.** Conceder a **M. G. R.** licencia de obras de **REPARACIÓN DE FUGA EN BAÑO** en C/ Las Eras, 1-2º y aprobar la liquidación provisional del ICIO.

**8.53. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº12 DE 2026.** Conceder a **C. B. M. DE OSABA** licencia de **FINAL DE OBRA DE DISTRIBUCIÓN INTERIOR DE VIVIENDA** en C/ La Fuente, 48 y aprobar la liquidación provisional del ICIO.

**8.54. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº13 DE 2026.** Conceder a **V. M. A.** licencia de obras de **SUSTITUCIÓN DE TRES VENTANAS** en C/ La Plaza, 6 y aprobar la liquidación provisional del ICIO.

**8.55. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº14 DE 2026.** Conceder a **M. M. F. Y M. A. C.** licencia de **PRIMERA OCUPACIÓN Y FINAL DE OBRA DE REFORMA DE LOCAL PARA VIVIENDA UNIFAMILIAR** en C/ Trav. Calle Mayor, 14 y aprobar la liquidación provisional del ICIO.

**8.56. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº15 DE 2026.** Autorizar, disponer y reconocer la relación de nóminas de enero Nº F/2026/1 por importe bruto de 22.051,44€.



**8.57. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº16 DE 2026.** Conceder a **M. R. A.** licencia de obras de **LIMPIEZA DE TEJADO Y REPARACIÓN DE GOTERA** en C/ Trav. Calle Mayor, 31 y aprobar la liquidación provisional del ICIO.

**8.58. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº17 DE 2026.** Autorizar, disponer y reconocer la relación contable de Facturas F/2025/37 que se detalla a continuación:

Nº FACTURA	EMPRESA	IMPORTE
153	BPG COORDINADORES DE SEGURIDAD, S.L. -REDACCIÓN DEL ESTUDIO BÁSICO DE SEGRUIDAD Y SALUD CORRESPONDIENTE AL PROYECTO DE ACONDICIONAMIENTO Y MEJORA DE CAMINOS RURALES EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE LANCIEGO EJERCICIO 2025-	544,50 €
546	COMERCIAL HOSTELERA MIDA -REPARACIÓN LAVATAZAS HOGAR DEL JUBILADO-	440,44 €
982	M. G. P. -ADQUISICIÓN PRODUCTOS PARA DEGUSTACIÓN HERMANAMIENTO CON GARAI-	165,42 €
983	M. G. P. -ADQUISICIÓN PRODUCTOS PREMIO DE LA SOMBRILLA-	609,53 €
993	I. M. I. -APERTURA Y CIERRE LLAVES DE LA IKASTOLA Y FRONTÓN 4º TIMESTRE AÑO 2025-	314,12 €
994	CODE SISTEMAS Y PROYECTOS, S.L. -ACTUALIZACIÓN APP ANDROID LANCIEGO 2025-	314,60 €
<b>TOTAL</b>		<b>2.388,61 €</b>

**8.59. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº18 DE 2026.** Autorizar la solicitud de la convocatoria de subvenciones para desarrollar iniciativas culturales promovidas por ayuntamientos y cuadrillas del Territorio Histórico de Álava y el enclave de Treviño, año 2026.

**8.60. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº19 DE 2026.** Autorizar, disponer y reconocer la relación contable de Facturas F/2025/38 que se detalla a continuación:

Nº FACTURA	EMPRESA	IMPORTE
970	INSTALACIONES Y MONTAJES ELÉCTRICOS LOGROÑESES S.L. (IMEL) -REALIZACIÓN DE VARIOS TRABAJOS ELÉCTRICOS-	822,79€
995	INSTALACIONES Y MONTAJES ELÉCTRICOS LOGROÑESES S.L. (IMEL) -CONEXIÓN Y DESCONEXIÓN DE UNIDAD MOVIL A CUADRO -	66,25€
1013	BETEAN AUDITORIA, S.L.P.	789,53€



	-ASISTENCIA TÉCNICA EN ÁREA INTERVENCIÓN Y TESORERÍA EN MES DICIEMBRE 2025 (9 HORAS)-	
1019	QUIRON PREVENCIÓN S.L.U. -ANALÍTICA ESPECÍFICA (COLINESTERASA EN ERITROCITOS)-	26,10€
1020	QUIRON PREVENCIÓN S.L.U. -RECONOCIMIENTO ALTO RIESGO-	50,80€
<b>TOTAL</b>		<b>1.755,47 €</b>

**8.61. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº20 DE 2026.** Aprobar la siguiente liquidación nº 01/2026 del **IMPUESTO SOBRE INSTALACIONES, CONSTRUCCIONES Y OBRAS (ICIO)** al obligado tributario **INGASO FARM, S.L.U.**

**8.62. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº21 DE 2026.** Conceder a **F. D. C.** licencia de **ACOMETIDA DE AGUA** en C/ Camino El Pago, 2, - 1º B y aprobar la liquidación provisional del ICIO.

**8.63. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº22 DE 2026.** Rescindir el nombramiento de **I. A. G.** funcionaria interina por sustitución transitoria en el puesto de Administrativo/a en el Ayuntamiento de Lanciego.

**8.64. - RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA Nº23 DE 2026.** Nombrar **I. A. G.** funcionaria interina por acumulación de tareas administrativas, a partir del **10 de enero de 2026 y hasta el día 10 de agosto de 2026.**

## 9. - Registro de Entradas y Salidas.

Se da cuenta por la Secretaria de la Correspondencia oficial desde el registro número 1063 al 1177 del al año 2025 y desde el registro número 1 al 108, del año 2026 de **ENTRADAS** y desde el registro número 236 al 279 del al año 2025 y desde el registro número 1 al 73, del año 2026 de **SALIDAS**, por lo que el pleno se da por enterado.

## 10. - Ruegos y Preguntas.

De conformidad con artículo 97. 7 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se indica que Los ruegos podrán ser efectuados oralmente o por escrito y serán debatidos generalmente en la sesión siguiente, sin perjuicio de que lo puedan ser en la misma sesión que se formulen si el Alcalde o Presidente lo estima conveniente.

A continuación, por parte de la portavoz del grupo municipal PSE-EE PSOE de Lanciego la Sra. Concejala Raquel Zabala Compañón, se realizan las siguientes preguntas:

### 1. Obras en las piscinas municipales:



Desde hace varios días han comenzado los trabajos de reparación de las instalaciones eléctricas e hidráulicas de las piscinas municipales.

En plenos anteriores no quedó definido cómo iba a resolverse el talud que separa la piscina grande de la pequeña. ¿Cuál será finalmente la solución que se va a dar a este desnivel?

La Sra. Alcaldesa contesta lo siguiente, “Lo rellenarán con la propia tierra que han sacado para construir ahí los módulos adjuntos al ya existente”.

## **2. Renovación del parque móvil del Ayuntamiento:**

Hemos tenido conocimiento de que la Diputación Foral de Álava, a través del Departamento de Servicios Generales, va a proceder a la renovación de su parque móvil, ofreciendo a los ayuntamientos la posibilidad de optar a algunos de los vehículos que se retiren.

En este contexto, querríamos saber si el Ayuntamiento ha realizado alguna consulta para conocer qué vehículos podrían estar disponibles, teniendo en cuenta que se trata de coches con un alto nivel de uso, como ya ocurrió en anteriores ocasiones.

Desde nuestro grupo consideramos necesario abordar el estado del Citroën C15 municipal, dado su antigüedad y deterioro. Por motivos de seguridad, entendemos conveniente valorar su sustitución mediante la adquisición de un vehículo por el medio que se considere más adecuado.

La Sra. Alcaldesa contesta lo siguiente, “Hemos tramitado una solicitud para la provisión de un todoterreno para el Ayuntamiento de Lanciego”.

## **3. Comunidades energéticas – Oficina de Transformación Comunitaria (OTC):**

Desde el Departamento de Desarrollo Económico de la Diputación se han puesto en marcha las Oficinas de Transformación Comunitaria, cuyo objetivo es informar y acompañar en la creación de comunidades energéticas.

Teniendo en cuenta que hace meses se planteó la posibilidad de impulsar una comunidad energética en Lanciego, **con participación vecinal** y mediante el uso de cubiertas de edificios municipales, querríamos saber si se ha avanzado en esta idea o si se ha realizado alguna gestión al respecto.

La Sra. Alcaldesa contesta lo siguiente, “Estamos a la espera de que la Diputación nos informe de como llevar a cabo dichas Comunidades Energéticas”.

## **4. Subvenciones para la conservación y restauración del patrimonio cultural (Acuerdo 74/2026):**

En el BOTHA se ha publicado el Acuerdo 74/2026, de 10 de febrero, por el que se aprueba la convocatoria de ayudas para intervenciones de conservación y restauración del patrimonio cultural promovidas por entidades locales durante el año 2026.

Estas subvenciones contemplan tanto bienes histórico-artísticos muebles como edificios de mayor entidad con valor arquitectónico.

En su momento se planteó solicitar a la Iglesia la cesión de la pieza del facistol para poder incluirla en esta línea de ayudas, dado que es necesario contar con una relación



jurídica cuando el bien no es de titularidad municipal. Nos gustaría saber si se ha avanzado en estas gestiones o si se prevé iniciarlas, teniendo en cuenta que el plazo de presentación es de 20 días hábiles desde la publicación en el BOTHA.

Por otro lado, en el pleno anterior se abordó la situación de la Casa de las Maestras de Viñaspre, actualmente en un estado muy deteriorado y con riesgo de derrumbe de la fachada. En ese momento se indicó que se realizaría una consulta para comprobar si dicha fachada cuenta con algún tipo de protección o catalogación. Querriamos saber si esta consulta ya se ha realizado y, en su caso, si se ha valorado incluir alguna actuación en esta convocatoria.

La Sra. Alcaldesa contesta lo siguiente, “El Ayuntamiento tramitará la solicitud de dicha ayuda con el objeto de restaurar la puerta principal de la casa consistorial y su alero”.

#### **5. Subvenciones para la adquisición de herramientas y EPI – Auzolan (Orden Foral 34/2026):**

También se ha publicado la Orden Foral 34/2026, de 28 de enero, destinada a financiar la adquisición de herramientas y equipos de protección individual para trabajos realizados mediante veredas.

¿Tiene previsto el Ayuntamiento presentarse a esta convocatoria, teniendo en cuenta que el plazo de solicitud es de un mes desde su publicación en el BOTHA?

La Sra. Alcaldesa contesta lo siguiente, “Ya se ha presentado a dicha convocatoria”.

#### **6. Destino del inmueble y propuestas de alojamiento rural:**

En el pleno celebrado en diciembre del pasado año, tras la presentación de dos propuestas para valorar la posible conversión del inmueble municipal situado en la calle Mayor en alojamiento rural, se indicó que el siguiente paso sería solicitar un presupuesto para la adecuación del edificio y la corrección de sus deficiencias.

Por ello, querriamos conocer si dicho presupuesto ya se ha solicitado, en qué fase se encuentra este trámite y qué actuaciones tiene previsto impulsar el Ayuntamiento, o si, por el momento, el asunto no va a avanzar.

La Sra. Alcaldesa contesta lo siguiente, “El presupuesto está solicitado y estamos a la espera de su remisión”.

#### **7. Políticas de vivienda y necesidades en Lanciego:**

Recientemente hemos sabido que la Diputación Foral de Álava ha mantenido reuniones con alcaldes y alcaldesas para analizar de forma conjunta las políticas de acceso a la vivienda, así como distintos programas dirigidos a facilitar la compra de la primera vivienda a jóvenes, aumentar la oferta de alquiler y contribuir a fijar población en el medio rural.

Entre estas iniciativas se encuentra el programa de avales para menores de 36 años, además de otras líneas relacionadas con la rehabilitación y movilización de vivienda protegida, destacándose el papel de los ayuntamientos en su desarrollo.

En este contexto, querriamos saber si el Ayuntamiento de Lanciego ha mantenido contactos o reuniones con otras administraciones (Diputación Foral de Álava, Gobierno



Vasco u otras) en materia de vivienda, y si existe algún estudio, diagnóstico o recogida de datos sobre las necesidades de vivienda en el municipio, especialmente en relación con la vivienda pública o el alquiler asequible.

La Sra. Alcaldesa contesta lo siguiente, “Tenemos conocimiento de que se están llevando a cabo dichas reuniones y estamos a la espera de citación”.

Y no habiendo más asuntos de que tratar, se dio por finalizado el acto, siendo las diecinueve horas, extendiéndose la presente Acta, que consta de **21 folios**, que, en señal de conformidad y aprobación, firman los asistentes al acto, de que certifico.

La Alcaldesa,

La Secretaria,

Fdo. M<sup>a</sup> Itziar De Álava Martínez de Icaya

Fdo. Izaskun García Zorzano